

Số: 593/QĐ-UBND

Phú Thọ, ngày 11 tháng 8 năm 2025

QUYẾT ĐỊNH

Phê duyệt quy trình nội bộ giải quyết thủ tục hành chính theo cơ chế một cửa liên thông trong lĩnh vực Hội nghị, hội thảo quốc tế thuộc thẩm quyền giải quyết của các cấp chính quyền tỉnh Phú Thọ

CHỦ TỊCH ỦY BAN NHÂN DÂN TỈNH PHÚ THỌ

Căn cứ Luật Tổ chức Chính quyền địa phương ngày 16/6/2025;

Căn cứ Nghị định số 118/NĐ-CP ngày 09/6/2025 của Chính phủ về thực hiện thủ tục hành chính theo cơ chế một cửa, một cửa liên thông tại Bộ phận một cửa và Cổng dịch vụ công Quốc gia;

Căn cứ Nghị định số 45/2020/NĐ-CP ngày 08/4/2020 của Chính phủ về thực hiện thủ tục hành chính trên môi trường điện tử;

Thực hiện Quyết định số 1605/QĐ-UBND ngày 27/6/2025 của Chủ tịch Ủy ban nhân dân tỉnh về việc công bố Danh mục thủ tục hành chính được sửa đổi, bổ sung lĩnh vực Hội nghị, hội thảo quốc tế thuộc thẩm quyền giải quyết của các cấp chính quyền tỉnh Phú Thọ;

Theo đề nghị của Giám đốc Sở Ngoại vụ tại Tờ trình số 717/TTr-SNV ngày 31/7/2025.

QUYẾT ĐỊNH:

Điều 1. Phê duyệt kèm theo Quyết định này quy trình nội bộ giải quyết thủ tục hành chính theo cơ chế một cửa liên thông (04 TTHC cấp tỉnh) trong lĩnh vực Hội nghị, hội thảo quốc tế thuộc thẩm quyền giải quyết của các cấp chính quyền tỉnh Phú Thọ.

(Chi tiết tại Phụ lục kèm theo Quyết định).

Điều 2. Tổ chức thực hiện:

1. Giao Giám đốc Sở Ngoại vụ chủ trì, phối hợp với Giám đốc Sở Khoa học và Công nghệ: Trên cơ sở quy trình nội bộ giải quyết thủ tục hành chính được phê duyệt tại Điều 1 Quyết định này, xây dựng mới quy trình điện tử giải quyết của từng thủ tục hành chính; cập nhật đầy đủ, chính xác kịp thời trên Hệ thống thông tin giải quyết thủ tục hành chính của tỉnh.

2. Văn phòng Ủy ban nhân dân tỉnh có trách nhiệm kiểm soát tính hợp lý, hợp pháp của quy trình điện tử giải quyết thủ tục hành chính được xây dựng, thiết lập trên Hệ thống thông tin giải quyết thủ tục hành chính của tỉnh theo quy định.

Điều 3. Quyết định này có hiệu lực thi hành kể từ ngày ký ban hành.

Điều 4. Chánh Văn phòng Ủy ban nhân dân tỉnh; Giám đốc các Sở: Ngoại vụ; Khoa học và công nghệ; Ủy ban nhân dân các xã, phường; các cơ quan, tổ chức và cá nhân có liên quan chịu trách nhiệm thi hành Quyết định này./.

KT. CHỦ TỊCH
PHÓ CHỦ TỊCH
Nguyễn Huy Ngọc

PHẦN I
DANH MỤC THỦ TỤC HÀNH CHÍNH

LĨNH VỰC/THỦ TỤC HÀNH CHÍNH		Trang
*	Lĩnh vực Hội nghị, hội thảo quốc tế	
1	Cho phép tổ chức hội nghị, hội thảo quốc tế thuộc thẩm quyền cho phép của Thủ tướng Chính phủ	4
2	Cho phép tổ chức hội nghị, hội thảo quốc tế không thuộc thẩm quyền cho phép của Thủ tướng Chính phủ	7
3	Cho chủ trương đăng cai tổ chức hội nghị, hội thảo quốc tế thuộc thẩm quyền cho phép của Thủ tướng Chính phủ	11
4	Cho chủ trương đăng cai tổ chức hội nghị, hội thảo quốc tế không thuộc thẩm quyền cho phép của Thủ tướng Chính phủ	14

PHẦN II
NỘI DUNG CỤ THỂ QUY TRÌNH NỘI BỘ GIẢI QUYẾT THỦ TỤC HÀNH CHÍNH
THEO CƠ CHẾ MỘT CỬA LIÊN THÔNG

1.Thủ tục 1: Cho phép tổ chức hội nghị, hội thảo quốc tế thuộc thẩm quyền cho phép của Thủ tướng Chính phủ (Mã TTHC: 2.002311)

STT	Trình tự/Nội dung công việc	Trách nhiệm giải quyết	Thời gian thực hiện
Bước 1	- Kiểm tra, hướng dẫn, tiếp nhận hồ sơ, quét (scan) số hóa và lưu trữ hồ sơ điện tử, chuyển xử lý hồ sơ (<i>Đối với trường hợp tiếp nhận tại Trung tâm PVHCC xã thì chuyển về Trung tâm PVHCC tỉnh</i>). - Thông báo bổ sung, hoàn thiện hoặc từ chối giải quyết hồ sơ (nếu có).	- Trung tâm PVHCC của tỉnh; - Trung tâm PVHCC cấp xã nơi nhận hồ sơ.	0,25 ngày
Bước 2	Thẩm định hồ sơ, tham mưu UBND tỉnh có văn bản xin ý kiến Bộ Ngoại giao, Bộ Công an và các cơ quan, đơn vị liên quan.	Chuyên viên phòng Lãnh sự và Di cư quốc tế	01 ngày
Bước 3	Xét duyệt và trình Lãnh đạo Sở phê duyệt.	Lãnh đạo phòng Lãnh sự và Di cư quốc tế	0,5 ngày
Bước 4	Xét duyệt văn bản và chuyển Văn thư sở phát hành.	Lãnh đạo Sở	0,25 ngày
Bước 5	Phát hành, chuyển Bộ phận Một cửa của Sở	Văn thư Sở	0,25 ngày
Bước 6	Chuyển hồ sơ đến Văn phòng UBND tỉnh	Công chức của Sở tại Trung tâm PVHCC tỉnh	0,25 ngày
Bước 7	Văn phòng UBND tỉnh		
<i>Bước 7.1</i>	<i>Kiểm tra, tiếp nhận, chuyển xử lý hồ sơ</i>	<i>TTPVHCC tỉnh</i>	<i>0,25 ngày</i>

Bước 7.2	Xử lý hồ sơ, trình lãnh đạo VPUBND tỉnh phê duyệt văn bản lấy ý kiến Bộ Ngoại giao, Bộ Công an và các cơ quan, đơn vị liên quan.	Chuyên viên theo dõi lĩnh vực	01 ngày
Bước 7.3	Duyệt văn bản, trình lãnh đạo UBND tỉnh ký	Lãnh đạo Văn phòng UBND tỉnh	01 ngày
Bước 7.4	Ký hồ sơ, chuyển phát hành	Lãnh đạo UBND tỉnh	01 ngày
Bước 7.5	Phát hành văn bản	Văn thư Văn phòng UBND tỉnh	0,25 ngày
Bước 8	Bộ Ngoại giao, Bộ Công an và các cơ quan, đơn vị liên quan trả lời UBND tỉnh bằng văn bản	Bộ Ngoại giao, Bộ Công an và các cơ quan, đơn vị liên quan	15 ngày
Bước 9	Văn phòng UBND tỉnh		
Bước 9.1	Kiểm tra, tiếp nhận, chuyển xử lý văn bản đến	Văn thư Văn phòng UBND tỉnh	0,25 ngày
Bước 9.2	Xử lý văn bản, trình lãnh đạo VPUBND tỉnh giao cho Sở Ngoại vụ tổng hợp ý kiến tham gia và tham mưu thực hiện	Chuyên viên theo dõi lĩnh vực	01 ngày
Bước 9.3	Duyệt văn bản, trình lãnh đạo UBND tỉnh ký	Lãnh đạo Văn phòng UBND tỉnh	01 ngày
Bước 9.4	Ký văn bản, chuyển phát hành	Lãnh đạo UBND tỉnh	01 ngày
Bước 9.5	Phát hành văn bản	Văn thư Văn phòng UBND tỉnh	0,25 ngày
Bước 10	Kiểm tra, tiếp nhận, chuyển xử lý văn bản đến	Văn thư Sở Ngoại vụ	0,25 ngày
Bước 11	Xử lý văn bản, trình dự thảo văn bản tham mưu UBND tỉnh	Chuyên viên phòng Lãnh sự và Di cư quốc tế	01 ngày
Bước 12	Duyệt văn bản, trình lãnh đạo Sở ký	Lãnh đạo Phòng Lãnh sự và	0,5 ngày

		Di cư quốc tế	
Bước 13	Ký văn bản, chuyển phát hành	Lãnh đạo Sở Ngoại vụ	0,25 ngày
Bước 14	Phát hành văn bản	Văn thư Sở Ngoại vụ	0,25 ngày
Bước 15	Văn phòng UBND tỉnh		
<i>Bước 15.1</i>	<i>Kiểm tra, tiếp nhận, chuyển xử lý văn bản đến</i>	<i>Văn thư Văn phòng UBND tỉnh</i>	<i>0,25 ngày</i>
<i>Bước 15.2</i>	<i>Xử lý văn bản, trình lãnh đạo VPUBND tỉnh Văn bản gửi Văn phòng Chính phủ báo cáo Thủ tướng Chính phủ</i>	<i>Chuyên viên theo dõi lĩnh vực</i>	<i>01 ngày</i>
<i>Bước 15.3</i>	<i>Duyệt văn bản, trình lãnh đạo UBND tỉnh ký</i>	<i>Lãnh đạo Văn phòng UBND tỉnh</i>	<i>01 ngày</i>
<i>Bước 15.4</i>	<i>Ký văn bản, chuyển phát hành</i>	<i>Lãnh đạo UBND tỉnh</i>	<i>01 ngày</i>
<i>Bước 15.5</i>	<i>Phát hành văn bản</i>	<i>Văn thư Văn phòng UBND tỉnh</i>	<i>0,25 ngày</i>
Bước 16	Văn phòng Chính phủ trình Thủ tướng Chính phủ xem xét, quyết định cho phép tổ chức hội nghị, hội thảo quốc tế	Văn phòng Chính p hủ	06 ngày
Bước 17	Văn phòng UBND tỉnh		
<i>Bước 17.1</i>	<i>Kiểm tra, tiếp nhận, chuyển xử lý văn bản đến</i>	<i>Văn thư Văn phòng UBND tỉnh</i>	<i>0,25 ngày</i>
<i>Bước 17.2</i>	<i>Xử lý văn bản, trình lãnh đạo VPUBND tỉnh dự thảo Văn bản đồng ý/không đồng ý cho phép tổ chức hội nghị, hội thảo quốc tế</i>	<i>Chuyên viên theo dõi lĩnh vực</i>	<i>01 ngày</i>
<i>Bước 17.3</i>	<i>Duyệt văn bản, trình lãnh đạo UBND tỉnh ký</i>	<i>Lãnh đạo Văn phòng UBND tỉnh</i>	<i>01 ngày</i>
<i>Bước 17.4</i>	<i>Ký văn bản, chuyển phát hành</i>	<i>Lãnh đạo UBND tỉnh</i>	<i>01 ngày</i>
<i>Bước 17.5</i>	<i>Phát hành văn bản, (số hóa đối với các kết quả TTHC chưa được ký số</i>	<i>Văn thư Văn phòng UBND</i>	<i>0,25 ngày</i>

	<i>phát hành</i>) chuyển kết quả cho Trung tâm PVHCC tỉnh.	<i>tỉnh</i>	
Bước 18	Nhận kết quả; xác nhận trên phần mềm về kết quả đã có, lưu kho, thông báo trả kết quả giải quyết TTHC cho cá nhân, tổ chức hoặc chuyển cho Trung tâm phục vụ hành chính công cấp xã để trả cho cá nhân, tổ chức	- Trung tâm PVHCC tỉnh; - Trung tâm PVHCC cấp xã nơi nhận hồ sơ	0,25 ngày
Tổng thời gian giải quyết			40 ngày

2. Thủ tục 2: Cho phép tổ chức hội nghị, hội thảo quốc tế không thuộc thẩm quyền cho phép của Thủ tướng Chính phủ (Mã TTHC: 2.002312)

* **Trường hợp 1:** Hội nghị, hội thảo quốc tế có thành viên tham dự là quan chức cấp Bộ trưởng hoặc tương đương của các nước, các vùng lãnh thổ, các tổ chức quốc tế

STT	Trình tự/Nội dung công việc	Trách nhiệm giải quyết	Thời gian thực hiện
Bước 1	- Kiểm tra, hướng dẫn, tiếp nhận hồ sơ, quét (scan) số hóa và lưu trữ hồ sơ điện tử, chuyển xử lý hồ sơ (<i>Đối với trường hợp tiếp nhận tại Trung tâm PVHCC xã thì chuyển về Trung tâm PVHCC tỉnh</i>). - Thông báo bổ sung, hoàn thiện hoặc từ chối giải quyết hồ sơ (nếu có).	- Trung tâm PVHCC của tỉnh; - Trung tâm PVHCC cấp xã nơi nhận hồ sơ.	0,25 ngày
Bước 2	Thẩm định hồ sơ, tham mưu UBND tỉnh có văn bản xin ý kiến Bộ Ngoại giao, Bộ Công an và các cơ quan, đơn vị liên quan.	Chuyên viên phòng Lãnh sự và Di cư quốc tế	0,5 ngày
Bước 3	Xét duyệt và trình Lãnh đạo Sở phê duyệt.	Lãnh đạo phòng Lãnh sự và Di cư quốc tế	0,25 ngày
Bước 4	Xét duyệt văn bản và chuyển Văn thư sở phát hành.	Lãnh đạo Sở	0,25 ngày
Bước 5	Phát hành, chuyển Bộ phận Một cửa của Sở	Văn thư Sở	0,25 ngày
Bước 6	Chuyển hồ sơ đến Văn phòng UBND tỉnh	Công chức của Sở tại Trung tâm PVHCC tỉnh	0,25 ngày
Bước 7	Văn phòng UBND tỉnh		
<i>Bước 7.1</i>	<i>Kiểm tra, tiếp nhận, chuyển xử lý hồ sơ</i>	<i>TTPVHCC tỉnh</i>	<i>0,25 ngày</i>
<i>Bước 7.2</i>	<i>Xử lý hồ sơ, trình lãnh đạo VPUBND tỉnh phê duyệt văn bản xin ý kiến Bộ Ngoại giao, Bộ Công an và các cơ quan, đơn vị liên quan.</i>	<i>Chuyên viên theo dõi lĩnh vực</i>	<i>0,5 ngày</i>

Bước 7.3	Duyệt văn bản, trình lãnh đạo UBND tỉnh ký	Lãnh đạo Văn phòng UBND tỉnh	0,5 ngày
Bước 7.4	Ký văn bản, chuyển phát hành	Lãnh đạo UBND tỉnh	0,5 ngày
Bước 7.5	Phát hành văn bản	Văn thư Văn phòng UBND tỉnh	0,25 ngày
Bước 8	Bộ Ngoại giao, Bộ Công an và các cơ quan, đơn vị liên quan trả lời UBND tỉnh bằng văn bản	Bộ Ngoại giao, Bộ Công an và các cơ quan, đơn vị liên quan	10 ngày
Bước 9	Văn phòng UBND tỉnh		
Bước 9.1	Kiểm tra, tiếp nhận, chuyển xử lý văn bản đến	Văn thư Văn phòng UBND tỉnh	0,25 ngày
Bước 9.2	Xử lý văn bản, trình lãnh đạo VPUBND tỉnh giao cho Sở Ngoại vụ tổng hợp ý kiến tham gia và tham mưu triển khai thực hiện	Chuyên viên theo dõi lĩnh vực	0,5 ngày
Bước 9.3	Duyệt văn bản, trình lãnh đạo UBND tỉnh ký	Lãnh đạo Văn phòng UBND tỉnh	0,5 ngày
Bước 9.4	Ký văn bản, chuyển phát hành	Lãnh đạo UBND tỉnh	0,5 ngày
Bước 9.5	Phát hành văn bản	Văn thư Văn phòng UBND tỉnh	0,25 ngày
Bước 10	Kiểm tra, tiếp nhận, chuyển xử lý văn bản đến	Văn thư Sở Ngoại vụ	0,25 ngày
Bước 11	Xử lý văn bản, trình dự thảo văn bản tham mưu UBND tỉnh	Chuyên viên phòng Lãnh sự và Di cư quốc tế	0,5 ngày
Bước 12	Duyệt văn bản, trình lãnh đạo Sở ký	Lãnh đạo Phòng Lãnh sự và Di cư quốc tế	0,25 ngày
Bước 13	Ký văn bản, chuyển phát hành	Lãnh đạo Sở Ngoại vụ	0,25 ngày

Bước 14	Phát hành, chuyển Bộ phận Một cửa của Sở	Văn thư Sở Ngoại vụ	0,25 ngày
Bước 15	Chuyển hồ sơ đến Văn phòng UBND tỉnh	Công chức của Sở tại Trung tâm PVHCC tỉnh	0,25 ngày
Bước 16	Văn phòng UBND tỉnh		
<i>Bước 16.1</i>	<i>Kiểm tra, tiếp nhận, chuyển xử lý hồ sơ</i>	<i>TTPVHCC tỉnh</i>	<i>0,25 ngày</i>
<i>Bước 16.2</i>	<i>Xử lý hồ sơ, trình lãnh đạo VPUBND tỉnh văn bản đồng ý/không đồng ý cho phép tổ chức HNHTQT</i>	<i>Chuyên viên theo dõi lĩnh vực</i>	<i>0,5 ngày</i>
<i>Bước 16.3</i>	<i>Duyệt hồ sơ, trình lãnh đạo UBND tỉnh ký</i>	<i>Lãnh đạo Văn phòng UBND tỉnh</i>	<i>0,5 ngày</i>
<i>Bước 16.4</i>	<i>Ký hồ sơ, chuyển phát hành</i>	<i>Lãnh đạo UBND tỉnh</i>	<i>0,5 ngày</i>
<i>Bước 16.5</i>	<i>Phát hành văn bản, (số hóa đối với các kết quả TTHC chưa được ký số phát hành) chuyển kết quả cho Trung tâm PVHCC tỉnh.</i>	<i>Văn thư Văn phòng UBND tỉnh</i>	<i>0,25 ngày</i>
Bước 17	Nhận kết quả; xác nhận trên phần mềm về kết quả đã có, lưu kho, thông báo trả kết quả giải quyết TTHC cho cá nhân, tổ chức hoặc chuyển cho Trung tâm phục vụ hành chính công cấp xã để trả cho cá nhân, tổ chức	- Trung tâm PVHCC tỉnh; - Trung tâm PVHCC cấp xã nơi nhận hồ sơ	0,5 ngày
Tổng thời gian giải quyết			20 ngày

*** Trường hợp 2: Các trường hợp khác**

STT	Trình tự/Nội dung công việc	Trách nhiệm giải quyết	Thời gian thực hiện
Bước 1	- Kiểm tra, hướng dẫn, tiếp nhận hồ sơ, quét (scan) số hóa và lưu trữ hồ sơ điện tử, chuyển xử lý hồ sơ (<i>Đối với trường hợp tiếp nhận tại</i>	- Trung tâm PVHCC của tỉnh; - Trung tâm PVHCC cấp xã nơi	0,5 ngày

	<i>Trung tâm PVHCC xã thì chuyển về Trung tâm PVHCC tỉnh).</i> - Thông báo bổ sung, hoàn thiện hoặc từ chối giải quyết hồ sơ (nếu có).	nhận hồ sơ.	
Bước 2	Thẩm định hồ sơ, xây dựng dự thảo văn bản của Sở xin ý kiến các cơ quan, địa phương trong tỉnh liên quan	Chuyên viên phòng Lãnh sự và Di cư quốc tế	02 ngày
Bước 3	Xét duyệt và trình Lãnh đạo Sở phê duyệt	Lãnh đạo phòng Lãnh sự và Di cư quốc tế	0,5 ngày
Bước 4	Xét duyệt văn bản và chuyển Văn thư sở phát hành.	Lãnh đạo Sở	0,5 ngày
Bước 5	Phát hành văn bản	Văn thư Sở	0,5 ngày
Bước 6	Các cơ quan, địa phương liên quan trả lời bằng văn bản	Các cơ quan, địa phương liên quan	15 ngày
Bước 7	Tổng hợp ý kiến các cơ quan liên quan, xây dựng dự thảo văn bản trình UBND tỉnh	Chuyên viên phòng Lãnh sự và Di cư quốc tế	1,5 ngày
Bước 8	Xét duyệt và trình Lãnh đạo Sở phê duyệt	Lãnh đạo phòng Lãnh sự và Di cư quốc tế	0,5 ngày
Bước 9	Xét duyệt văn bản và chuyển Văn thư sở phát hành.	Lãnh đạo Sở	0,5 ngày
Bước 10	Phát hành, chuyển Bộ phận Một cửa của Sở	Văn thư Sở	0,5 ngày
Bước 11	Chuyển hồ sơ đến Văn phòng UBND tỉnh	Công chức của Sở tại Trung tâm PVHCC tỉnh	0,5 ngày
Bước 12	Văn phòng UBND tỉnh		
<i>Bước 12.1</i>	<i>Kiểm tra, tiếp nhận, chuyển xử lý hồ sơ</i>	<i>TTPVHCC tỉnh</i>	<i>0,5 ngày</i>
<i>Bước 12.2</i>	<i>Xử lý hồ sơ, trình lãnh đạo VPUBND tỉnh phê duyệt đồng ý/không đồng ý cho phép tổ chức HNHTQT</i>	<i>Chuyên viên theo dõi lĩnh vực</i>	<i>02 ngày</i>
<i>Bước 12.3</i>	<i>Duyệt hồ sơ, trình lãnh đạo UBND tỉnh ký</i>	<i>Lãnh đạo Văn phòng UBND tỉnh</i>	<i>02 ngày</i>

Bước 12.4	Ký hồ sơ, chuyển phát hành	Lãnh đạo UBND tỉnh	02 ngày
Bước 12.5	Phát hành văn bản, (số hóa đối với các kết quả TTHC chưa được ký số phát hành) chuyển kết quả cho Trung tâm PVHCC tỉnh.	Văn thư Văn phòng UBND tỉnh	0,5 ngày
Bước 13	Nhận kết quả; xác nhận trên phần mềm về kết quả đã có, lưu kho, thông báo trả kết quả giải quyết TTHC cho cá nhân, tổ chức hoặc chuyển cho Trung tâm phục vụ hành chính công cấp xã để trả cho cá nhân, tổ chức	- Trung tâm PVHCC tỉnh; - Trung tâm PVHCC cấp xã nơi nhận hồ sơ	0,5 ngày
Tổng thời gian giải quyết			30 ngày

3. Thủ tục 3: Cho chủ trương đăng cai tổ chức hội nghị, hội thảo quốc tế thuộc thẩm quyền cho phép của Thủ tướng Chính phủ (Mã TTHC: 2.002313)

STT	Trình tự/Nội dung công việc	Trách nhiệm giải quyết	Thời gian thực hiện
Bước 1	- Kiểm tra, hướng dẫn, tiếp nhận hồ sơ, quét (scan) số hóa và lưu trữ hồ sơ điện tử, chuyển xử lý hồ sơ (<i>Đối với trường hợp tiếp nhận tại Trung tâm PVHCC xã thì chuyển về Trung tâm PVHCC tỉnh</i>). - Thông báo bổ sung, hoàn thiện hoặc từ chối giải quyết hồ sơ (nếu có).	- Trung tâm PVHCC của tỉnh; - Trung tâm PVHCC cấp xã nơi nhận hồ sơ.	0,25 ngày
Bước 2	Thẩm định hồ sơ, tham mưu UBND tỉnh có văn bản xin ý kiến Bộ Ngoại giao, Bộ Công an và các cơ quan, đơn vị liên quan.	Chuyên viên phòng Lãnh sự và Di cư quốc tế	01 ngày
Bước 3	Xét duyệt và trình Lãnh đạo Sở phê duyệt.	Lãnh đạo phòng Lãnh sự và Di cư quốc tế	0,5 ngày
Bước 4	Xét duyệt văn bản và chuyển Văn thư sở phát hành.	Lãnh đạo Sở	0,25 ngày
Bước 5	Phát hành, chuyển Bộ phận Một cửa của Sở	Văn thư Sở	0,25 ngày
Bước 6	Chuyển hồ sơ đến Văn phòng UBND tỉnh	Công chức của Sở tại Trung tâm PVHCC tỉnh	0,25 ngày
Bước 7	Văn phòng UBND tỉnh		
<i>Bước 7.1</i>	<i>Kiểm tra, tiếp nhận, chuyển xử lý hồ sơ</i>	<i>TTPVHCC tỉnh</i>	<i>0,25 ngày</i>
<i>Bước 7.2</i>	<i>Xử lý hồ sơ, trình lãnh đạo VPUBND tỉnh phê duyệt văn bản lấy ý kiến Bộ Ngoại giao, Bộ Công an và các cơ quan, đơn vị liên quan.</i>	<i>Chuyên viên theo dõi lĩnh vực</i>	<i>01 ngày</i>
<i>Bước 7.3</i>	<i>Duyệt văn bản, trình lãnh đạo UBND tỉnh ký</i>	<i>Lãnh đạo Văn phòng UBND tỉnh</i>	<i>01 ngày</i>

Bước 7.4	Ký hồ sơ, chuyển phát hành	Lãnh đạo UBND tỉnh	01 ngày
Bước 7.5	Phát hành văn bản	Văn thư Văn phòng UBND tỉnh	0,25 ngày
Bước 8	Bộ Ngoại giao, Bộ Công an và các cơ quan, đơn vị liên quan trả lời UBND tỉnh bằng văn bản	Bộ Ngoại giao, Bộ Công an và các cơ quan, đơn vị liên quan	15 ngày
Bước 9	Văn phòng UBND tỉnh		
Bước 9.1	Kiểm tra, tiếp nhận, chuyển xử lý văn bản đến	Văn thư Văn phòng UBND tỉnh	0,25 ngày
Bước 9.2	Xử lý văn bản, trình lãnh đạo VPUBND tỉnh giao cho Sở Ngoại vụ tổng hợp ý kiến tham gia và tham mưu thực hiện	Chuyên viên theo dõi lĩnh vực	01 ngày
Bước 9.3	Duyệt văn bản, trình lãnh đạo UBND tỉnh ký	Lãnh đạo Văn phòng UBND tỉnh	01 ngày
Bước 9.4	Ký văn bản, chuyển phát hành	Lãnh đạo UBND tỉnh	01 ngày
Bước 9.5	Phát hành văn bản	Văn thư Văn phòng UBND tỉnh	0,25 ngày
Bước 10	Kiểm tra, tiếp nhận, chuyển xử lý văn bản đến	Văn thư Sở Ngoại vụ	0,25 ngày
Bước 11	Xử lý văn bản, trình dự thảo văn bản tham mưu UBND tỉnh	Chuyên viên phòng Lãnh sự và Di cư quốc tế	01 ngày
Bước 12	Duyệt văn bản, trình lãnh đạo Sở ký	Lãnh đạo Phòng Lãnh sự và Di cư quốc tế	0,5 ngày
Bước 13	Ký văn bản, chuyển phát hành	Lãnh đạo Sở Ngoại vụ	0,25 ngày
Bước 14	Phát hành văn bản	Văn thư Sở Ngoại vụ	0,25 ngày
Bước 15	Văn phòng UBND tỉnh		

Bước 15.1	Kiểm tra, tiếp nhận, chuyển xử lý văn bản đến	Văn thư Văn phòng UBND tỉnh	0,25 ngày
Bước 15.2	Xử lý văn bản, trình lãnh đạo VPUBND tỉnh Văn bản gửi Văn phòng Chính phủ báo cáo Thủ tướng Chính phủ	Chuyên viên theo dõi lĩnh vực	01 ngày
Bước 15.3	Duyệt văn bản, trình lãnh đạo UBND tỉnh ký	Lãnh đạo Văn phòng UBND tỉnh	01 ngày
Bước 15.4	Ký văn bản, chuyển phát hành	Lãnh đạo UBND tỉnh	01 ngày
Bước 15.5	Phát hành văn bản	Văn thư Văn phòng UBND tỉnh	0,25 ngày
Bước 16	Văn phòng Chính phủ trình Thủ tướng Chính phủ xem xét, quyết định cho phép về chủ trương đăng cai tổ chức hội nghị, hội thảo quốc tế	Văn phòng Chính phủ	06 ngày
Bước 17	Văn phòng UBND tỉnh		
Bước 17.1	Kiểm tra, tiếp nhận, chuyển xử lý văn bản đến	Văn thư Văn phòng UBND tỉnh	0,25 ngày
Bước 17.2	Xử lý văn bản, trình lãnh đạo VPUBND tỉnh dự thảo Văn bản đồng ý/không đồng ý cho phép về chủ trương đăng cai tổ chức hội nghị, hội thảo quốc tế	Chuyên viên theo dõi lĩnh vực	01 ngày
Bước 17.3	Duyệt văn bản, trình lãnh đạo UBND tỉnh ký	Lãnh đạo Văn phòng UBND tỉnh	01 ngày
Bước 17.4	Ký văn bản, chuyển phát hành	Lãnh đạo UBND tỉnh	01 ngày
Bước 17.5	Phát hành văn bản, (số hóa đối với các kết quả TTHC chưa được ký số phát hành) chuyển kết quả cho Trung tâm PVHCC tỉnh.	Văn thư Văn phòng UBND tỉnh	0,25 ngày
Bước 18	Nhận kết quả; xác nhận trên phần mềm về kết quả đã có, lưu kho, thông	- Trung tâm PVHCC tỉnh; - Trung tâm PVHCC cấp xã	0,25 ngày

	báo trả kết quả giải quyết TTHC cho cá nhân, tổ chức hoặc chuyển cho Trung tâm phục vụ hành chính công cấp xã để trả cho cá nhân, tổ chức	nơi nhận hồ sơ	
Tổng thời gian giải quyết			40 ngày

4. Thủ tục 4: Cho chủ trương đăng cai tổ chức hội nghị, hội thảo quốc tế không thuộc thẩm quyền cho phép của Thủ tướng Chính phủ (Mã TTHC: 2.002314)

STT	Trình tự/Nội dung công việc	Trách nhiệm giải quyết	Thời gian thực hiện
Bước 1	- Kiểm tra, hướng dẫn, tiếp nhận hồ sơ, quét (scan) số hóa và lưu trữ hồ sơ điện tử, chuyển xử lý hồ sơ (<i>Đối với trường hợp tiếp nhận tại Trung tâm PVHCC xã thì chuyển về Trung tâm PVHCC tỉnh</i>). - Thông báo bổ sung, hoàn thiện hoặc từ chối giải quyết hồ sơ (nếu có).	- Trung tâm PVHCC của tỉnh; - Trung tâm PVHCC cấp xã nơi nhận hồ sơ.	0,5 ngày
Bước 2	Thẩm định hồ sơ, xây dựng dự thảo văn bản của Sở xin ý kiến các cơ quan, địa phương liên quan	Chuyên viên phòng Lãnh sự và Di cư quốc tế	02 ngày
Bước 3	Xét duyệt và trình Lãnh đạo Sở phê duyệt	Lãnh đạo phòng Lãnh sự và Di cư quốc tế	0,5 ngày
Bước 4	Xét duyệt văn bản và chuyển Văn thư sở phát hành.	Lãnh đạo Sở	0,5 ngày
Bước 5	Phát hành văn bản	Văn thư Sở	0,5 ngày
Bước 6	Các cơ quan, địa phương liên quan trả lời bằng văn bản	Các cơ quan, địa phương liên quan	15 ngày
Bước 7	Tổng hợp ý kiến các cơ quan liên quan, xây dựng dự thảo văn bản trình UBND tỉnh	Chuyên viên phòng Lãnh sự và Di cư quốc tế	1,5 ngày
Bước 8	Xét duyệt và trình Lãnh đạo Sở phê duyệt	Lãnh đạo phòng Lãnh sự và Di cư quốc tế	0,5 ngày
Bước 9	Xét duyệt văn bản và chuyển Văn thư sở phát hành.	Lãnh đạo Sở	0,5 ngày
Bước 10	Phát hành, chuyển Bộ phận Một cửa của Sở	Văn thư Sở	0,5 ngày

Bước 11	Chuyển hồ sơ đến Văn phòng UBND tỉnh	Công chức của Sở tại Trung tâm PVHCC tỉnh	0,5 ngày
Bước 12	Văn phòng UBND tỉnh		
<i>Bước 12.1</i>	<i>Kiểm tra, tiếp nhận, chuyển xử lý hồ sơ</i>	<i>TTPVHCC tỉnh</i>	<i>0,5 ngày</i>
<i>Bước 12.2</i>	<i>Xử lý hồ sơ, trình lãnh đạo VPUBND tỉnh phê duyệt Văn bản đồng ý/không đồng ý cho phép về chủ trương đăng cai tổ chức hội nghị, hội thảo quốc tế</i>	<i>Chuyên viên theo dõi lĩnh vực</i>	<i>02 ngày</i>
<i>Bước 12.3</i>	<i>Duyệt hồ sơ, trình lãnh đạo UBND tỉnh ký</i>	<i>Lãnh đạo Văn phòng UBND tỉnh</i>	<i>02 ngày</i>
<i>Bước 12.4</i>	<i>Ký hồ sơ, chuyển phát hành</i>	<i>Lãnh đạo UBND tỉnh</i>	<i>02 ngày</i>
<i>Bước 12.5</i>	<i>Phát hành văn bản, (số hóa đối với các kết quả TTHC chưa được ký số phát hành) chuyển kết quả cho Trung tâm PVHCC tỉnh.</i>	<i>Văn thư Văn phòng UBND tỉnh</i>	<i>0,5 ngày</i>
Bước 13	Nhận kết quả; xác nhận trên phần mềm về kết quả đã có, lưu kho, thông báo trả kết quả giải quyết TTHC cho cá nhân, tổ chức hoặc chuyển cho Trung tâm phục vụ hành chính công cấp xã để trả cho cá nhân, tổ chức	- Trung tâm PVHCC tỉnh; - Trung tâm PVHCC cấp xã nơi nhận hồ sơ	0,5 ngày
Tổng thời gian giải quyết			30 ngày